



Foreningshåndbog



Foreningen
NORDENs Ungdom



Foreningshåndbog for Foreningen NORDENs Ungdom

Indholdsfortegnelse:

Landsplan:.....	4
Foreningen Norden Ungdoms og Foreningen NORDENs opbygning.....	4
Landsmøde.....	4
Landsstyrelsen.....	4
Landsformand.....	4
Et rids over den historiske udvikling.....	6
Vedtægter	8
Landskontoret	10
.....	10
FNUF: Foreningerne NORDENs Ungdomsforbund	11
UNR: ungdommens nordiske råd.....	13
rejser.....	14
Nordjobb	14
.....	15
Foreningens logo og andet materiale.....	15
Lokalplan.....	16
Praktiske råd for lokalafdelingerne.....	16
Vejledning til kassereren.....	17
Årsregnskab.....	18
Fondstøtte	20
Hvervning af nye medlemmer.....	22
PR i lokalsamfundet	23
Arkiv	24
En idébank til aktiviteter.....	25



Forord

Denne foreningshåndbog er tænkt som et opslagsværk for lokalafdelingerne i Foreningens NORDENS Ungdom (FNU). Håndbogen giver et indblik i FNUs opbygning, formål og baggrund. Her finder I også retningslinierne for jeres arbejde og inspiration til, hvordan I får foreningslivet til at blomstre, tiltrækker nye medlemmer og gør jer synlige i lokalsamfundet.

Landsstyrelsen håber, at håndbogen vil være en brugbar støtte i jeres daglige virke.



Landsplan:

Foreningen Norden Ungdoms og Foreningen NORDENs opbygning

Der er i øjeblikket ca. 470 betalende medlemmer i Foreningen NORDENs Ungdom. Disse er fordelt på syv ungdomsafdelinger i København, Århus, Odense, Silkeborg, Nordjylland, Syd- og Sønderjylland og Helsingør. Ved at alle medlemmer hører under en lokalafdeling, sikrer man, at alle bliver tilbudt lokale aktiviteter, selvom de kan have langt til aktivitetsstedet.

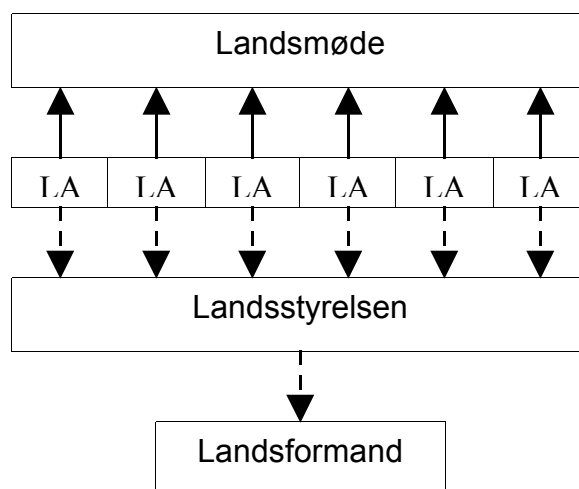
Uanset hvilken del af landet man kommer fra, har man en repræsentant i Landsstyrelsen. Hver lokalafdeling vælger en repræsentant til at sidde i Landsstyrelsen inden Landsmødet.

I Landsstyrelsen sidder også en observatør fra Foreningen NORDEN. Landsstyrelsen mødes ca. seks gange om året og er ansvarlig for foreningens arbejde.

Landsmødet foregår en gang om året, oftest i marts måned, og her har alle medlemmer adgang og taleret. På landsmødet drøftes foreningens aktiviteter, økonomi, og der lægges planer for fremtiden. Her vælges ny formand og kasserer på ulige år og ny næstformand og sekretær på lige år. Ligeledes præsenteres de i lokalafdelingerne valgte repræsentanter til Landsstyrelsen.

Som det ses herunder er opbygningen af FNU stadig enkel og uden mange led. Man kan også tale om en flad struktur: der er ikke langt fra medlemmer til Landsstyrelsen i foreningen:

Stiplet pil: vælger
Hel pil: deltager
LA: lokalafdeling



Et årligt medlemskab i foreningen koster 85 kr (150 kr. for parmedlemskab). For det beløb får medlemmerne tilbud om aktiviteter, rejser, det fællesnordiske blad GORM, nyhedsbreve og meget mere.

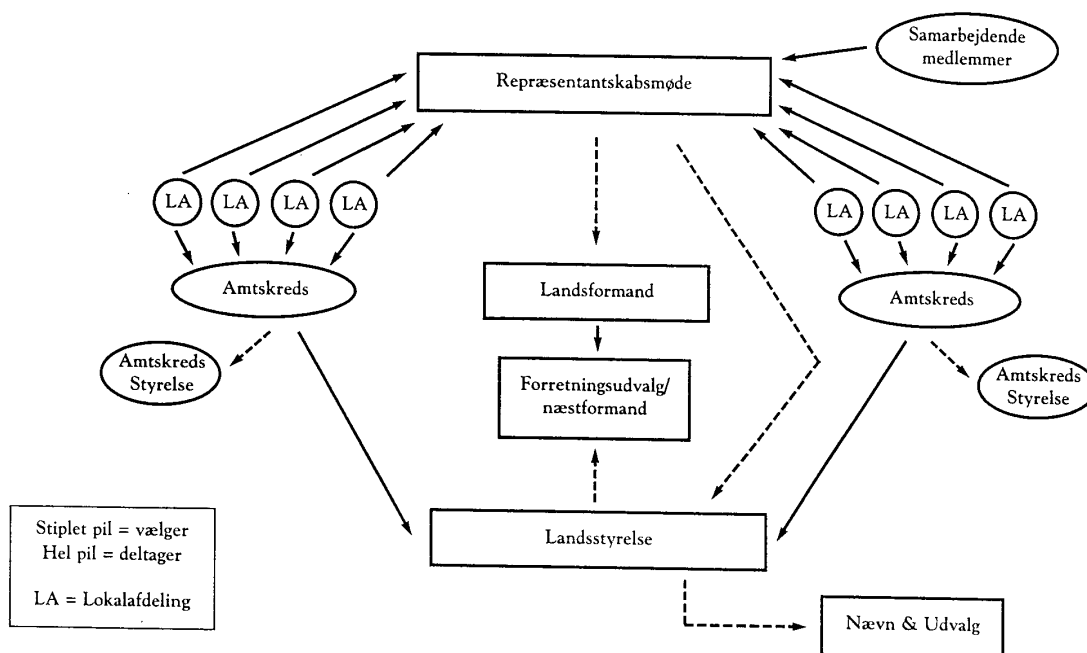
Siden 1997 har FNU modtaget støtte fra tipsmidlerne, der skal ansøges om hvert år. Ansøgningen går gennem DUF, Dansk Ungdoms Fællesråd, en paraplyorganisation hvor FNU er medlem. Denne støtte udgør fundamentet for FNU's økonomi.

Foreningen NORDEN har eksisteret siden 1919, og siden 1992 har FNU været uafhængig af Foreningen NORDEN, men deltager i Foreningen NORDENs aktiviteter på lige fod med foreningens lokalafdelinger. FNU har en stemmeberettiget repræsentant i Foreningen NORDENs landsstyrelse, og Foreningen NORDEN har en observatør i ungdomsafdelingen. Samarbejdet mellem Foreningen NORDEN og FNU er godt, og der arbejdes i øjeblikket med at oprette en mellemgruppe, der vil væretage den aldersgruppe der befinder sig mellem de to foreninger.

Den organisatoriske opbygningen af Foreningen NORDEN er en mere kompliceret end FNU's, men ellers ikke så anderledes.

Foreningen NORDENs

opbygning



Et rids over den historiske udvikling

*v. Mia Stampe. Indslaget blev bragt på landsmødet marts 1998.
Revideret af Liv Örneryd*

Foreningen NORDENS Ungdom (FNU) blev en selvstændig ungdomsforening i foråret 1992. Tidligere var vi blot en ungdomsafdeling under Foreningen NORDEN. Der var to hovedformål med at blive selvstændige:

- 1 den ideologiske: unge kunne bedre lave arrangementer for andre unge
- 2 den økonomiske: vi ville kunne få tilskud fra tipsmidlerne. Det så i hvert fald sådan ud mht. medlemmer.

Nu gik det jo ikke helt, som vi håbede den gang. Faktisk var det først i 1998 vi stod med de penge fra tipsmidlerne, som vi den gang anså for en formssag at opnå. Tidligere havde vi levet på goodwill og lån fra Foreningen NORDEN, som vi derfor i dag også skylder penge.

I løbet af de første seks år var der en del kriser, hvilket først og fremmest skyldes at den meget entusiastiske gruppe, som startede det hele, efterhånden blev "for gamle", flyttede, fik job, o.s.v, og også "brændte ud" af det store arbejde. Det er meget få ildsjæle, der kan blive ved alene. Og samtidig formåede vi ikke at få nye kræfter ind til at videreføre, hvad der var sat i gang og ikke mindst komme med nye ideer og input. Det var så grelt, at der i 1996 på vores generalforsamling blev rejst forslag om, at vi nedlagde foreningen igen, fordi det hele så så håbløst ud. Vi besluttede trods alt at give vores "barn" en chance til, og satte alle kræfter ind på en hvervekampagne i slutningen af 1998, hvilke førte os op over de magiske 400 medlemmer, som gav os mulighed for at søge tipspenge.

Fra foreningen begyndte har vi haft et medlemsblad, som sådan set har været det fælles bindeled. I de første seks år hed det Yggdrasil, efter Verdensasken, der står midt i menneskenes Verden og når helt op i himlen. Endelig i 1997 fik vi etableret det fællesnordiske blad GORM. Det fællesnordiske tidsskrift var ikke nogen ny ide. Den har været på bordet til vores fællesnordiske møder allerede 1994, men vi havde på det tidspunkt ikke et stærkt nok samarbejde til at føre det ud i livet. Faktisk kan vi se GORM som symbol på, hvordan de samlede nordiske ungdomsforeninger har udviklet sig. Paradoksalt nok gik det i en overgang sådan, at jo bedre vores styrelsesarbejde og internordiske samarbejde gik, des svagere blev lokalforeningerne. Der var ikke interesserede nok, og der var ikke aktive medlemmer nok til at gå ud og tiltrække nye medlemmer. Men også det har vendt nu. Det internordiske er sat på skinner, det kører flot, og vi kan nu koncentrere os mere om at styrke lokalforeningerne. Det er vigtigt, fordi de er denne forenings fundament.

FNU hviler på lokalafdelingerne. Udvikling og kurs styres af de enkelte medlemmer. Landsstyrelsen skal være Danmarks repræsentant i det fællesnordiske samarbejde og støtte lokalforeninger med råd, dåd og økonomi i deres virke, men det er den enkelte lokalafdeling, de enkelte medlemmer, der råder og sætter ting i gang på lokalt plan og skaber foreningslivet. Sådan skal det være. Sådan er den nordiske foreningstradition. Bred, almen og voksende fra bunden, ikke styret fra toppen.



Vi har siden opstarten opnået mange ting :

- Vi er oprettet som forening med lokalforeninger
- Vi er uundværlige for Nordjobb som fritidsledere
- Vi har et fællesnordisk blad
- Vi afholder store arrangementer som f.eks. Cafe Norden, Hovedstadstræf, venskabsbytræf (samarbejde med Foreningen NORDEN)
- Vi har vores eget logo
- Vi har et hverve- og oplysningsmateriale om FNU
- Vi har vores egen hjemmeside på Internettet:
- Vi har opnået medlemsfordele, rabatter på færger, hoteller m.m.
- Vi har styrket det nordiske netværk og samarbejde
- Vi har formået at styrke fællesnordiske aktiviteter
- Vi har fået vores eget brevpapir og kuverter
- Vi arrangerer rejser til de nordiske lande og nabo-områder
- Vi afholder gode landsmøder, hvor mange af vores medlemmer aktivt deltager
- Vi har sekretærhjælp, bogholder og EDB-ansvarlig på Landskontoret i Malmøgade

Der er selvfølgelig også ting, som vi stadig stræber mod at opnå.

Men alt i alt, så er vi hastigt på vej frem. Der er masser af nye unge mennersker, heldigvis, for der er nogle af os, der virkelig snart er ved at være for gamle. Her er altså både økonomisk og idemæssigt potentiale til at lave en masse spændende ting fremover. Ja, tænk engang over det. Det er faktisk helt fantastiske muligheder vi står med. Bare I har ideer, så har foreningen et kæmpe nordisk netværk samt penge til at realisere det. Det lyder næsten for godt til at være sandt, ikke? Men det er sandt. Jeg håber virkelig at vi med det her springbræt vil få foreningen til at vokse sig større og stærkere i årene fremover.

Mia Stampe



angiver, hvad der skal stemmes om (fx valg af ny bestyrelse). Man behøver altså ikke at vente helt til næste generalforsamling, hvis man synes noget er helt forkert.

Lokalafdelingerne skal være opmærksomme på, at de ikke uden videre kan ændre deres vedtægter. Det kræver en godkendelse fra Landsstyrelsen. Denne regel er til for at hindre, at en lokalafdeling pludselig ændrer sit formål til f.eks. at være torskepilkeri i stedet for nordisk samarbejde mellem unge. Vedtægterne kan downloades fra FNUs hjemmeside: www.fnu.dk



Landskontoret

Foreningen NORDENS landskontor ligger på Malmøgade 3, 2100 København Ø, og har telefonnummer 35 42 63 25.

Her betaler FNU for en sekretariatstjenste, en bogholdertjeneste og en EDB-ansvarlig. Det er her alle udsendelser bliver kopieret og sendt ud fra, og det er her vores komplette medlemsliste findes. FNU har også en egen konto i Unibank, der bliver administreret af vores bogholdertjenste.

På landskontoret findes Foreningen NORDENS generalsekretærer og Nordjobb og Nordpraktik bliver administreret her. På kontoret er der cirka ti ansatte.

Ved at besøge eller ringe til landskontoret kan lokalafdelinger få tilsendt fx brevpapir, adresselister over medlemmerne, hvervebroschurer, Nordjobbmateriale og andet.

Landskontorets hjemmeside hedder www.foreningen-norden.dk og e-post sendes til landskontoret@foreningen-norden.dk



FNUF: Foreningerne NORDENs Ungdomsforbund

FNUF (hedder FNU i de øvrige nordiske lande) er et samarbejdsorgan, en paraplyorganisation for Foreningerne NORDENs ungdomsorganisationer i de nordiske lande og selvstyrende områder.

FNUF er ikke en forening eller en organisation, men altså et forbund. Det betyder, at man ikke er medlem af FNUF, men er en deltager i et formaliseret samarbejde, ligesom det ikke er enkeltpersoner eller lokalafdelinger, men de nationale foreninger der deltager i det direkte samarbejde og i FNUFs møder.

FNUF har lavet en skriftlig samarbejdsaftale. Heri står blandt andet at FNUF har som målsætning at fremme det nordiske samarbejde. Samarbejdet skal være et middel til at stimulere og øge ungdommens forståelse og interesse for NORDEN.

Følgende foreninger deltager i FNUF: Foreningen NORDENs Ungdom i Danmark, Pohjola-Nordens Ungdomsförbund i Finland, Nordklubbúrin i Island, Foreningen NORDEN i Norge, Föreningen NORDENs Ungdomsförbund i Sverige, og SORLAK i Grønland.

Nogle af foreningerne er helt selvstændige, som fx den danske og den finske, mens andre har en nær organisatorisk tilknytning til deres nationale moderorganisation, som fx i Norge, hvor ungdomsarbejdet er en del af selve Foreningen NORDEN.

På Åland og Færøerne findes der desværre ikke så organiseret ungdomsarbejde, at man kan have en samarbejdspartner her. Men de to selvstyrende områder er naturligvis en del af det område FNUF tager sig af, og de har hver deres observatør, der modtager al beslutningskorrespondance inden for FNUF.

FNUF arbejder på den måde, at når de har besluttet sig for at løse en opgave, tildeles ansvaret for opgaven til et af landene. Hvert land får opgaver ud fra interesse og muligheder for at gennemføre dem, og fra FNUF får landet de nødvendige midler for at løse opgaven.

Fx har Danmark ansvaret for udgivelse af GORM, Sverige forestår seminar- og kursusvirksomhed, og Café Norden går hvert år på tur mellem landene. Ansvarslandet vælger typisk at inddrage enkeltmedlemmer eller lokalafdelinger til at klare en FNUF-opgave, og på den måde vil alle medlemmer stifte bekendtskab med noget FNUF-relateret.

FNUF udmelder indimellem sin holdning til aktuelle eller vedkommende politiske sager af fællesnordisk interesse. Det kan være meninger om Nordjobb, eller det kan være kommentarer til Nordisk Råds visioner og forslag.

FNUF har også arrangeret debatseminarer, hvor nordiske idéer og visioner sættes til debat. FNUF er altså ikke kun orienteret mod praktiske opgaver, men kan også løfte en ideologisk opgave, så længe den er fællesnordisk.

Da FNUFs styrelse kun mødes to gange om året, til forårsmødet og til efterårsmødet, har formanden i mellemtiden ansvaret for FNUFs aktiviteter og opgaver i det daglige.



FNUFs sekretariat er siden 1999 placeret i Finland, i Pohjola-Nordens Ungdomsförbunds kontorlokaler. Her varetages de økonomiske opgaver, som fx betaling af regninger, ansøgninger om støtte, og redegørelse af den økonomiske situation. Sekretariatet laver også FNU-Express, et nyhedsblad der udkommer fire gange om året til lokalafdelingerne og landsstyrelsen i hvert enkelt land. Sekretariatet har også ansvaret for arkivering af FNUF-materiale.

Økonomisk set finansierer FNUF sin virksomhed med den støtte man får fra Föreningarna NORDENS Förbund (FNF) og Nordiska Ungdomskommittén.

FNUF udgiver to gange årligt det fællesnordiske ungdomsblad GORM. I hvert land er der en redaktør der koordinerer det materiale der kommer fra pågældende land, og i Danmark findes den ansvarlige redaktør, der har ansvaret for bladets endelige færdiggørelse.

FNUF har en fællesnordisk hjemmeside med links til alle de nationale foreninger. Her findes information om FNUF og om planlagte aktiviteter i fremtiden. Danmark administrerer siden der hedder: www.fnuf.net

Medlemmerne i FNUFs styrelse kommunikerer med hinanden gennem en fælles e-postliste. Denne bruges kun for intern kommunikation mellem styrelsesmedlemmerne.



UNR: ungdommens nordiske råd

Ved Nordisk Råds årlige session afholder UNR sin ungdomssession. Deltagerne repræsenterer de nordiske partipolitiske grupperinger samt FNU. UNR består af unge fra Norden med et politisk engagement, hvor de gennem sessionen får mulighed for at diskutere relevante og aktuelle problemstillinger omkring det nordiske samarbejde



rejser

Nordjobb

Året 1985 var det internationale ungdomsår. Det var samtidig året, hvor Nordjobb begyndte. Sommeren 1985 var den første, hvor unge mellem 18 og 25 år fik mulighed for at deltage i Nordjobb. Nordjobb er et udvekslingsprojekt for unge i Norden. Siden starten har Nordjobb udvekslet mere end 15.000 unge mellem de nordiske lande.

Nordjobb har til formål at give unge en mulighed for gennem et sommerjob at opleve et andet nordisk land. Gennem fritidsprogrammet møder Nordjobberne unge fra Danmark og Nordjobbere fra de andre nordiske lande. Man får altså en "ægte" nordisk oplevelse og en mulighed for at knytte varige venskaber med andre unge, og med de mennesker man møder på arbejdspladsen og i lokalafdelingerne.

Nordjobb består af de tre dele: job, bolig og fritidsprogram.

En del jobs bliver skaffet af medarbejderne på Landskontoret, men der er også god mulighed for at lokalafdelingerne - med deres særlige kendskab og kontakt til det lokale erhvervsliv - fremskaffer jobs lokalt. Jobbene skal være almindelige sommerjob til normal løn over 18 år.

Et Nordjobb skal have en varighed på mindst fire uger og være i perioden fra begyndelsen af maj til slutningen af september. Et job kan i princippet strække sig over hele perioden, men Nordjobberne i Danmark får en særlig gunstig beskatning af deres indkomst, hvis jobbet ikke har længere varighed end tre måneder, 100 dage er maximum.

Boliger består ofte i fremlejede kollegieværelser, men der kan også være tale om værelser, der lejes privat.

Jobbet er naturligvis en vigtig del af oplevelsen, men en særlig del af opholdet er at Nordjobberne bliver tilbudt et indholdsrigt fritidsprogram. Når det gælder hverdagene er det lokalafdelingen eller flere lokalafdelinger i samarbejde, der tilrettelægger et fritidsprogram med f.eks. sport, besøg hos familier, museumsbesøg, naturoplevelser og meget mere.

I weekenderne vil der dels lokalt og dels på landsplan blive tilbudt aktiviteter. Nordjobbkonsulenten på Landskontoret er ansvarlig for, og behjælpelig med det praktiske arbejde. Landskontoret yder økonomisk tilskud til fritids- og kulturprogrammer, der oftest bliver sat sammen af lokalafdelingerne.

Nordjobb er ikke blot et arbejdsområde for lokalafdelingerne. Det er også et projekt medlemmerne selv kan søge. I kan også benytte jer af det i hvervesammenhæng, og tilbyde det til nuværende og kommende medlemmer. Ansøgningskemaer kan rekvireres på Landskontoret. Se mere: www.nordjobb.net



Foreningens logo og andet materiale

Hele foreningen har et fælles logo. Dette logo er også lokalafdelingernes. Af samme grund må lokalafdelingerne ikke lave egne logoer eller kalde sig noget andet. Gør lokalafdelingen det, sender den modstridende signaler til omverdenen, og der opstår forvirring om, hvem afdelingen er, hvad man står for, og hvad man vil.

Brug altid foreningens logo, men skriv jeres egen adresse og lokalafdelings navn nedenunder.

Foreningen har en del fælles materiale som lokalafdelingerne kan benytte. På landskontoret eller hos landsformanden findes følgende:

- brevpapir
- hvervefoldere
- adresselabels
- merchandise såsom kuglepenne, musemåtter, T-shirts og blokke
- bøger og brochurer om de baltiske lande, i sær om Litauen
- videofilm fra Café Norden 1998
- en finsk videofilm af Aki Kaurismäki

Hver lokalafdeling bør have:

- foreningens brevpapir
- foreningens vedtægter
- hvervefoldere
- vedtægter for lokalafdelingerne
- et eksemplar af Foreningshåndbogen.

Frimærker til egne udsendelser og lokalblad skal lokalafdelingen selv stå for.



Lokalplan

Praktiske råd for lokalafdelingerne

Der er frit spil for alle former for arrangementer i FNU, lige fra nordiske filmforevisninger til mytologiske rollespil. Man kan få folk fra andre nordiske lande til at komme og fortælle om sit land, vise billeder, diskutere et emne m.m. Indholdet kan være hvad som helst, men de praktiske rammer er ofte ens.

I kan være en idé at have et lokale. Ofte kan I låne offentlige lokaler (medborgerhuse, skolelokaler, biblioteker osv.), der stort set ingenting koster, I skal bare være ude i god tid. Husk når I lejer et lokale at forhøre jer, om man må sælge drikkevarer + evt. kage eller anden lettere mad.

Hvis I beder om at blive godkendt i jeres kommune efter Folkeoplysningsloven, er lokale lån gratis.

Annoncering er vigtig. Hvis man ikke får gjort opmærksom på sit arrangement, kommer der heller ikke nogen. Det er en god idé at få en notits i sin lokalavis + evt. på lokalavisens kalenderside. Det er også en god idé at lave plakater/løbesedler til at hænge op på det lokale bibliotek, de lokale uddannelsessteder osv. Prøv eventuelt også lokalradioen (se afsnittet: PR i lokalsamfundet).

Hvis foredragsholderen eller gæsten ikke får et direkte honorar (I kan ofte få folk til at komme gratis), så køb en bog eller en flaske et eller andet som tak for hjælpen. Alt efter arrangementets type kan man diskutere entre, servering osv. Hvis I vælger at sælge øl og vand, så lav en aftale med købmanden om, at de varer I køber, kan leveres tilbage. På den måde brænder I ikke inde med en masse drikkevarer.

Hvis I har lyst til at lave et større arrangement, men ikke rigtig har kræfter eller idéer nok, kan I overveje at lave det i samarbejde med andre foreninger eller lokalafdelinger.

Der er en god idé at oprette en aktivliste over de aktive medlemmers e-postadresser. Gennem den kan man kommunikere med dem der ønsker at få løbende information, fx om aktiviteter og arrangement der ikke er planlagte i så god tid at de er kommet med bladet. Debatter kan også føres gennem e-postlisten, eller hvorfor ikke få lavet en egen hjemmeside? Husk bare at linke den til den nationale hjemmeside.

Fortvivl ikke, hvis der ikke kommer mange mennesker. Der er utroligt mange tilbud til folk og særligt til unge. Det er svært at lokke unge til en organisation de ikke kender, hvorfor venner og bekendte ofte er den bedste start, så må det udvikle sig derfra.



Vejledning til kassereren

Kassereren skal styre økonomien i løbet af året, og når året er omme anskueliggøre årets økonomi for afdelingen ved at udarbejde et årsregnskab og en balance. En kopi af regnskabet sendes til landskontoret.

Kassererens vigtigste kontaktperson på landskontoret er bogholderen/økonomifunktionen. Her kan man altid få hjælp.

Hver afdeling får en konto på landskontoret, hvor transaktioner med landskontoret gennemføres. Man kan altid bestille en oversigt over afdelingens evt. gæld eller tilgodehavender. Udover denne konto kan det være en fordel at oprette en konto i et pengeinstitut/postgiro, så man i det daglige kan foretage transaktioner uden brug af landskontoret.

Der overføres automatisk penge (medlemmernes deltagergebyr) fra Landskontoret til lokalafdelingernes konto én gang om året. Til særlige arrangementer kan der ansøges om støtte fra Landsstyrelsen.

For at holde styr på økonomien, kan det være en fordel at indføre enkelte procedurer, der beskriver hvem der kan disponere over penge i afdelingen.

Eks.

- Procedure for udbetaling af penge. (kasserer + formand kan hæve penge).
- Procedure for refusion ved aktiviteter. (type aktiviteter der udløser støtte).

Procedurerne skal være lettilgængelige - ikke være lange og indviklede.

Ved enhver ind- og udbetaling fra kassen, skal der udarbejdes et bilag, så man bagefter kan se hvorfor man har foretaget den enkelte transaktion. Bilagene gemmes i en mappe, til brug ved årsregnskabet. Husk at en kritisk revisor muligvis vil se dem.



Årsregnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret. Det betyder, at man i januar måned skal lave et regnskab for det forgangne år. Igen er det en god ide at lave det enkelt, ved at samle udgifter og indtægter i grupper.

Eks.

Indtægter			Kr.
Kontingenter			
Medlems kontingent			8000
Tilskud/støtte			
Gavechecks	2000		
Tilskud fra landskontoret		1000	
Tilskud ved Nordjobb		1000	4000
Andet			
Renter	100		
Lodsedler	100	<u>200</u>	
Indtægter i alt			12200

Udgifter			
Administration			
Porto	1000		
Telefon		500	
Kopier		500	2000
Landskontoret			
Porto		2000	
Anskaffelser			
Stempel			500
Andet			
Kørsel		2000	
Projekt		3200	
Rejse	2000		
Annonce		500	<u>7700</u>
Udgifter i alt			12200

Overskud 0



Balance

Udover regnskabet over indtægter og udgifter skal kassereren udarbejde en balance pr. 31/12.

Aktiver

Beholdning		
Kontant	0	
Postgiro	5000	5000

Tilgodehavender		
Landskontoret	<u>2500</u>	

Aktiver i alt 7500

Passiver

Overskud:		
Postgirokonto		5000
Saldo landskontoret		<u>2500</u>

Passiver i alt 7500



Fondstøtte

(Fra: "Foreningen NORDENs tillidsmandsrapport").

Lokalforeningen kan søge penge kommunalt med henvisning til Folkeoplysningsloven, hvor kommunalbestyrelsen er forpligtet til at afsætte midler til folkeoplysning. FNUs aktiviteter falder ind under Folkeoplysningsloven, der "skal sikre offentlige tilskud og lokaler til den frie folkeoplysende virksomhed med respekt for initiativtagernes egenart og egenforvaltning".

Lov om støtte til Folkeoplysning fås enten hos kommunen eller på biblioteket. Det er en god idé at læse loven, så I kender jeres rettigheder og pligter. I forbindelse med Folkeoplysningsloven kan det være en idé at samarbejde med andre organisationer i lokalområdet. Loven sikrer bl.a. aktivitetsstøtte til arbejde med unge under 25 år.

Søg 5%-puljen, hvor kommunerne er forpligtet til at bruge 5% af tilskuddet fra Folkeoplysningspuljen til fornyende aktiviteter. Her bør I være opmærksomme på, at de enkelte kommuner kan have sat særlige temaer på puljen, hvilket I kan få oplyst ved henvendelse til den kulturelle forvaltning.

Nordisk Ministerråd råder også over en del penge til nordiske aktiviteter, ligesom der er en lang række bilaterale støtteordninger. En oversigt over støtteordningerne findes på hjemmesiden: www.norden.org/ under "støtteordninger. Her finder I både kriterierne for ansøgninger og adresserne på de steder, I skal sende ansøgningerne til.

I forbindelse med de nordiske støtteordninger skal der altid indgå mindst tre nordiske lande i arrangementet. Venskabsby-arrangementer er derfor specielt velegnede at søge støtte til.

Når det drejer sig om de bilaterale fonde, kan I søge til arrangementer, som inddrager det andet nordiske land, som er omfattet af den bilaterale aftale. F.eks. Fondet for dansk-svensk samarbejde hvor det, der kan søges til, selvfølgelig skal have et svensk islæt.

Der kan søges fra de bilaterale fonde både til arrangementer i Danmark, og hvis I skal deltage i arrangementer i det andet pågældende nordiske land.

De fleste fonde har to ansøgningsfrister om året. Det er derfor vigtigt at søge i god tid. Sørg for at have den aktuelle ansøgningsblanket og at følge anvisningerne. De fleste fonde vil give penge til nye projekter – søg derfor forskellige fonde fra gang til gang.

En ansøgning er en aftale, og en slutrapport skal indsendes til fonden for at man skal få de sidste penge udbetalt. (Man skal være parat at selv lægge en del af pengene ud!) Eventuelt skal en revisor kontrollere budgettet bagefter – og han koster penge! Husk at budgettere med det.

Hvis projektet tjener penge i slutrapporten kan man tvinges til at betale tilbage. Derfor er det vigtigt at tage kontakt med fonden i god tid hvis man ændrer i planen efterhånden.

Det er vigtigt, at I skriver en god ansøgning, uanset hvem I retter den til. En ansøgning bør indeholde:



- en udførlig projektbeskrivelse (hvad man vil, hvorfor og for hvem)
- en tidsplan
- en oversigt over de medvirkende
- et gennemtænkt budget, hvor man kan se hvem I i øvrigt har søgt penge hos/fået penge fra. Hvis I finansierer en del af budgettet selv ved hjælp af fx deltagerafgifter, er der en større chance for at for penge. Det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvor stort et beløb I søger.

-

Husk også at I kan søge penge fra FNUs aktivitetspulje. Her skal I blot indsende en beskrivelse af aktiviteten og et budget til FNUs Landsstyrelse.



Hvervning af nye medlemmer

Udover at hverve medlemmer ved arrangementer, rejser og gennem Nordjobb, kan det være en god idé at besøge uddannelsesinstitutioner i lokalområdet.

I skal naturligvis kontakte uddannelsesstedet på forhånd og aftale en dato for besøget. Det bedste er, hvis man kan få lov til at komme en dag, hvor der er morgensamling, fællestime eller lignende. På fællesmødet kan I så bruge 5 -10 min. (eller hvor meget I nu kan få) på at fortælle om foreningen og dens arbejde (evt. vise lysbilleder), og herudover henvise til en opstillet "bod", hvor interesserede kan henvende sig og få nærmere oplysninger. I denne "bod" kan I så stå noget tid med materialer (foldere, klistermærker, nordjobb-ansøgningskemaer o.s.v.).

Kontakt skolen i god tid og på en imødekommende måde (vær fleksibel med tidspunkter o.l.). Et godt tidspunkt til at besøge skoler og uddannelsesinstitutioner er foråret op til Nordjobb-sæsonen. Nordjobb er et godt trækplaster, men det virker kun, hvis ansøgningsfristen for Nordjobb er inden for en overskuelig fremtid. Man kan også lave skolebesøgene op til lokale arrangementer. Det vigtige er at kunne tilbyde de kommende medlemmer en konkret aktivitet.

Kontakt:

Nordisk Ministerråds Informationsafdeling
St. Strandstræde 18, 1255 København K
☎ 33 96 02 00.



PR i lokalsamfundet

Udsendelse af pressemeddelelser til medierne.

Aviser skal normalt have jeres pressemeddelelse senest 3 - 4 dage før arrangementet, hvis de skal have særskilt omtale, gerne tidligere, Hvis arrangementet skal omtales i ugetillæg som 'Det sker', 'Kalenderen' o.s.v. skal avisen have pressemeddelelsen senest tre dage før tillægget udkommer. Tidsfristen kan dog variere lidt fra avis til avis.

Lokalradiostationer er som regel flinke til at dække lokale begivenheder. Betingelserne er dog, at stationen har pressemeddelelser senest 3 - 4 dage før arrangementet, og at pressemeddelelsen er kort og præcis. Ofte er det en fordel, at sende pressemeddelelsen ind til stationerne lige før weekenden, så meddelelsen vil blive sendt ud fra om mandagen og op til arrangementet f.eks. onsdag, torsdag eller fredag.

Lokale Tv-stationer er ofte svære at overtale til at "reklamere" for kommende arrangementer, da man ikke har nogen billeder at vise før arrangementet. Har man derimod et godt arrangement, gerne med kendte ansigter eller med anderledes og utraditionelle aktiviteter, så kan man med lidt held lokke et TV-hold ud og skyde nogle billeder og lave en reportage om "hvordan det gik". Men det kræver et godt og utraditionelt arrangement, der indeholder nogle gode billeder. Frist: Mindst 14 dage, men kontakt pågældende Tv-station og forhør jer.

Pressemeddelelser skal først og fremmest være korte og præcise og besvare spørgsmålene: hvem, hvad, hvor. Formuleringerne skal være enkle og pressemeddelelsen må ikke fylde mere end en A4-side. Aviser vil gerne have et pressefoto sendt med (gerne lidt utraditionelt). Pressemeddelelsen må ikke se for kedelig ud, den skal gerne være sat spændende op, så den ikke ender i papirkurven. Endelig sætter radiostationer specielt pris på, at en pressemeddelelse er skrevet i talesprog, så den er lige til at læse op.



En idébank til aktiviteter

Her er en liste over idéer til aktiviteter i lokalafdelingen, som I selv kan bygge videre på.

- Rejser - mindre ture kan eventuelt arrangeres med en anden lokalafdeling. Støtte kan søges fra Landsstyrelsen og kommunen.
- Nordiske kunstnere – udstillinger og foredrag
- Nordisk musik - små og store koncerter
- Lysbilledforedrag – egne eller andres
- ølsmagning
- Nordjobb – efter sommerferien kan afholdes en aften, hvor hjemvendte nordjobbere kan udveksle erfaringer og se billeder.
- Biograf- og teaterture - nordiske film
- Rollespil
- Litteraturkredse
- Venskabsbytræf – på kommunens hjemmeside kan disse byer findes og eventuelle kommende arrangementer.
- Nordiske mad, hygge og musik aftener
- Sport – skøjteløb, fodbold, (evt. kamp mod en norsk eller svensk forening) en ridetur på islænderheste. "Sportskigning" – landskamp på skærmen eller en tur på stadion.
- Fisketure
- Vandre/kano/kajak tur
- Tjek aktiviteter hos Foreningen Norden, Det grønlandske hus og Nordens hus m.fl. Er det okay med dem, kan I skrive deres aktiviteter på jeres aktivitetskalender.

Fortsæt selv jeres liste og husk også, at I har mulighed for at samarbejde med andre foreninger! Det er en god ide at tage billeder og skrive et stykke til FNU-nyt, GORM eller jeres lokale hjemmeside.

